

Emile+ After School 宛

保護者名 _____ 印 _____

緊急連絡票

ふりがな 児童の名前；	生年月日	性別	
自宅住所	〒		
自宅電話			

第1緊急連絡先	氏名	ふりがな	続柄	携帯電話 (日中連絡が取れる番号)	
	勤務先	名称	ふりがな		
		所在地	〒		
		電話		勤務先から保育園 までの時間	分
第2緊急連絡先	氏名	フリガナ	続柄	携帯電話 (日中連絡が取れる番号)	
	勤務先	名称	ふりがな		
		所在地	〒		
		電話		勤務先から保育園 までの時間	分
第3緊急連絡先	氏名	フリガナ	続柄	携帯電話 (日中連絡が取れる番号)	
	勤務先	名称	ふりがな		
		所在地	〒		
		電話		勤務先から保育園 までの時間	分

<災害などで上記連絡先に連絡が取れない場合の連絡先> 祖父母、ご親戚、知人等

連絡先1	氏名	ふりがな	連絡先	
	住所	〒	続柄	
連絡先2	氏名	ふりがな	連絡先	
	住所	〒	続柄	

<本票の運用と管理>

- 1、本票は、児童が怪我・急病等により、緊急に保護者に連絡に連絡する際に使用します。
- 2、火災・大地震などの災害の時、避難する場合には、校外に持ち出すことがあります
- 3、個人情報、緊急の目的以外には、使用しません。不要になった場合には破棄します。